

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕЛЬФИН»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ «Дельфин»  
Протокол № 6/1  
от «26»апреля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ДО «СШ «Дельфин»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Сальдюн  
Приказ №11  
от «26»апреля 2023г.

**САЛЬДЮН  
ТАТЬЯНА  
ВЛАДИМИРОВНА**

Подписано цифровой  
подписью: САЛЬДЮН  
ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА  
Дата: 2023.04.26 09:07:56  
+07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа министерства Российской Федерации №57 от 27.01.2023 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минздрава России от 23.01.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятий;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России: «плавание» приказ №1004 от 16.11.2020, «подводный спорт» приказ №941 от 09.11.2022;
- а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), на занятия физической культурой и спортом в организациях дополнительного образования (далее – спортивная школа), которое регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее - поступающие) для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с различными категориями населения, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких результатов.

## 2. Условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Программа) в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Требования к уровню их образования не предъявляются.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждение.

2.2. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих;
- объективность оценки способностей, поступающих на основании результатов индивидуального отбора.

2.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта:

- ✓ дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: «плавание», «подводный спорт»;
- ✓ дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет прием поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, достигших минимального возраста для прохождения этапа спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и реализуемой Учреждением, на основании результатов индивидуального

отбора и при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки.

2.5. Прием поступающих по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется по договору и обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья, без прохождения индивидуального отбора.

2.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания по договору об образовании, заключаемом в простой письменной форме при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

2.8. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

В заявлении о приеме в Учреждение на обучение указываются следующие сведения (приложение 1):

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата (число, месяц, год) рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

2.9. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

В случае если дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, по которой планирует обучаться поступающий, предусматривает в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта наличие спортивного разряда или спортивного звания для зачисления на определенный этап спортивной подготовки, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.11. На каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело обучающегося, в которое включается:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- личная карточка;
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая(при наличии);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

Личное дело поступившего передается ответственному лицу Учреждения за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

2.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для занятий физической культурой;
- несоответствие результатов контрольных испытаний (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра) предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

2.13. Учреждение информирует поступающих на информационных стендах и на официальном на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поступающих об отказе в приеме с указанием причин.

### **3. Приемная и апелляционная комиссия**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.7. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором Учреждения совершеннолетних поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.10. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей по каждой программе и к психологическим качествам поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приемной кампании;

- сроки зачисления в Учреждение по программам.

3.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, в т.ч. индивидуального на информационном стенде Учреждения.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты отбора (в т.ч. индивидуального).

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (в т.ч. индивидуального) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

4.4. Повторное проведение отбора (в т.ч. индивидуального) проводится приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (в т.ч. индивидуального) не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием в лиц в Учреждение**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок с момента утверждения решения приемной комиссии.

5.2. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Учреждение на обучение по результатам индивидуального отбора и принятия директором Учреждения решения о проведении дополнительного приема, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается, и заканчивается не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения мероприятий дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Дополнительный отбор (в т.ч. индивидуальный) поступающих осуществляется в сроки, установленные тренерским советом Учреждения.

5.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.

5.5. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

## **6. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме**

6.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (формы индивидуального отбора поступающих, содержание по программам, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора, Учреждение определяет самостоятельно.

6.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном нормативным актом Учреждения.

6.3. Проведение индивидуального отбора осуществляется при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта на следующие этапы спортивной подготовки:



- а) этап начальной подготовки (периоды подготовки до одного года и свыше одного года);
- б) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды подготовки до двух (трех) лет и свыше двух (трех) лет);
- в) этап совершенствования спортивного мастерства;
- г) этап высшего спортивного мастерства.

6.4. Минимальный возраст лиц, поступающих на этап спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по избранным видам спорта, разработанной и реализуемой Учреждением.

6.5. Оценка уровня подготовленности поступающих лиц на их соответствии требованиям, предъявляемой к уровню общей физической (далее – ОФП) и специальной физической подготовки (далее-СФП) поступающих лиц, проводится по результатам сдачи нормативов ОФП и СФП по избранным видам спорта.

6.6. Для зачисления на этапы спортивной подготовки Учреждением применяется балльная система оценки и устанавливается проходной балл.

Оценка уровня ОФП и СФП, поступающих определяется средней оценкой тестов (далее –проходной балл) в баллах, полученных ими за выполнение физических упражнений (тестов), т.е. результаты сданных нормативов в баллах суммируются и делятся на количество нормативов, которые сдавал поступающий.

6.7. Для того чтобы быть зачисленным на этап спортивной подготовки, поступающему нужно выполнить нормативы по ОФП и СФП, соответствовать уровню спортивной квалификации (при необходимости) на данном этапе и получить проходной балл.

6.8. Зачисление на бюджетные места происходит, если набран проходной балл, соответствующий этапу спортивной подготовки. Если количество поступающих, сдавших нормативы, больше, чем количество бюджетных мест, то зачисляются те поступающие, у которых проходной балл выше.

6.9. При равном количестве баллов у поступающих, решение о зачислении в Учреждение принимается путем открытого голосования членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

## **7. Порядок и основания перевода обучающихся**

7.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период спортивной подготовки)

7.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных

спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) и уровня спортивной квалификации.

7.1.2. Если результаты, указанные в пункте 7.1.1. настоящего Положения, соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

7.1.3. Если на одном этапе спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа не допускается.

7.1.4. На основании решения тренерского совета допускается перевод спортсменов в течение спортивного сезона (года) из одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

7.1.5. Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий учебный год (этап спортивной подготовки) осуществляется на основании положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин».

7.1.6. Перевод спортсмена от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании решения тренерского совета, в том числе по личному заявлению обучающегося и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

7.2. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (дисциплине) из одной группы в другую без изменения этапа (периода) спортивной подготовки и без смены вида спорта (дисциплины) на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

7.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

7.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.3.2 В случаях, указанных в пункте 7.3.1., директор Учреждения издаёт приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующего уровня их направленности.

7.3.3. Обучающиеся считаются отчисленными в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности с даты, указанной в приказе директора Учреждения об отчислении, или, если дата отчисления, обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

7.4. Перевод в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в Учреждение осуществляется в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

7.5. Основанием для продолжения спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки спортсменами старше 18 лет могут быть стабильные высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях, а также включение в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Алтайского края и РФ по видам спорта. Прием на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства может быть организован в течение спортивного сезона путем перевода из других организаций, а также по завершении тренировочного этапа другой спортивной школы.

7.6. Спортсмены, зачисляемые в Учреждение на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства, входящие в сборные команды Алтайского края и (или) РФ могут заключать трудовые договоры с центрами спортивной подготовки.

## **8. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

8.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе соответствующего уровня и направленности;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не применяется к обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья) или в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению дополнительных образовательных программ и выполнению мероприятий годового учебно-тренировочного плана (по неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) нарушение Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе за невыполнение обучающимися контрольно-переводных нормативов более 4 раз в течение 2 лет подряд

4) за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников Учреждения;

5) установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

б) за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

7) пропуск более 40% в течение месяца и более 10 % занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин

8) в связи с достижением обучающегося предельного возраста и (или) отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;

9) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

10) за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

11) за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

12) в случаях, указанных в пункте 7.3.1. настоящего Положения.

8.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если таковых обязательств нет.

8.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о

физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора Учреждения или, если дата отчисления, обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

8.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

8.6. Лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), Учреждение по требованию данного лица или, в случае несовершеннолетнего лица, по требованию его родителя (законного представителя) выдает документы об обучении согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин».

8.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения) согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин».

8.8. Сохранение места за обучающимся («академический» отпуск) в Учреждении на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни (травмы);
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающими документами согласно порядку, разработанному Учреждением.

## **9. Порядок и основания для восстановления**

9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение двух лет после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки.

9.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению

им 15 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

9.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу в даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

10.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения по адресу <https://www.дельфин.дети/index.php>

Директору  
МБУ ДО "СШ "Дельфин"  
Т.В. Сальдюн

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа " Дельфин" по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта ПЛАВАНИЕ, ПОДВОДНЫЙ СПОРТ (нужное подчеркнуть) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

#### **Основные сведения:**

дата рождения \_\_\_\_\_,  
сведения о гражданстве поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_,  
Проживающего(ую) по адресу:

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### **Сведения о родителях:**

##### **Мать:**

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

##### **Отец:**

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом Организации, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ ДО "СШ "Дельфин" необходимо предоставить документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также же обязательное медицинское страхование.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку и хранение моих персональных данных и  
персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения,
3. Адрес места проживания,
5. Номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность,
6. Номера телефонов (сотовый, рабочий, домашний),
7. Пол, гражданство,
8. Сведения об образовании,
9. Наличие действующего медицинского разрешения (справки) для участия в соревнованиях или в тренировочном процессе,
10. Состав семьи.
11. Дополнительные данные, документы поступающего в ходе спортивной подготовки: номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, биометрические данные.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Организацией для составления списков поступающих, формированию единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы, спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса-сайта организации; наполнение и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных:

- в архив Организации и (при необходимости) в краевой архив для хранения:
- в обслуживающую медицинскую организацию:
- в страховую компанию:
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без исключения) сбор, систематизацию,



накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий; по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Организации и меня и на срок хранения в соответствии в архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменное заявлением.

" " 20 г. /

#### СОГЛАСИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Я принимаю на себя ответственность за поведение моего ребенка (опекаемого) в ходе проведения тренировок и мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на его физическом и эмоциональном состоянии, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от организаторов мероприятий.
2. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям тренеров, организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное в раздевалках во время тренировок, и на месте проведения мероприятий, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от организаторов мероприятий.
4. В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребенку (опекаемому) организаторами мероприятий.
5. Я согласен с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

" " 20 г. /

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Вид спорта: \_\_\_\_\_
4. Паспорт (свид.о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_
5. Родители Отец: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Мать: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Коллектив физкультуры \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_
7. Дата заполнения \_\_\_\_\_
8. Тренер \_\_\_\_\_

Учебные группы, год обучения	Дата обследования (месяц, год)	Физическое развитие					Уровень спортивной подготовки (спортивный разряд)	Заключение врача
		Рост см	Вес см	Динамометрия кг				
				Правая кисть	Левая кисть			
Исходные данные при зачислении в группу								
Этап начальной подготовки	1-й							
	2-й							
	3-й							
Тренировочный этап	1-й							
	2-й							
	3-й							
	4-й							
	5-й							
Этап спортивного совершенствования	1-й							
	2-й							

### 10. Присвоение спортивного разряда, звания:

Разряд, звание	Кем присвоен(о)	Дата присвоения	№ Приказа, распоряжения	№ Удостоверения
III разряд				
II разряд				
I разряд				
КМС				
Мастер спорта				
МСМК				



